

Додаток 2

до тендерної
документації

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ПОДАЄТЬСЯ УЧАСНИКОМ В СКЛАДІ
ЙОГО ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ), ТА
ВИМОГИ ДО НЕЇ**

**I. ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ
ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ
ЗАКУПІВЕЛЬ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

№	Найменування документу	Форма документу (Документи які повинен надати учасник)
1.	<p>Досвід виконання аналогічного договору*.</p> <p><i>* під аналогічним договором слід розуміти договір на поставку учасником товарів, визначених за показником четвертої цифри основного словника ЄЗС ДК 021:2015 на постачання медичних матеріалів;</i></p> <p><i>** такий договір повинен містити усі додатки, які є невід'ємною частиною договору (якщо є такі додатки).</i></p> <p><i>Документи можуть надаватися без зазначення:</i></p> <p><i>- вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені Учасником як комерційна таємниця та/або персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»), які можуть бути належним чином заретушовані.</i></p>	<p>1.1. Скан-копія/-ї (з оригіналу та/або копії) договору/-ів**.</p> <p>У разі неможливості подання виконаного договору, учасник може надати договір/и, який/ї виконується станом на дату подання пропозиції.</p> <p>1.2. Скан-копії видаткової/их накладної/их** або акта/ів прийому-передачі товару** або інших документів, які підтверджують постачання товару згідно наданого договору/ів (в наданих документах повинна міститись інформація про номер та дату договору/ів, виконання якого/их учасник підтверджує).</p>

<p>2.</p>	<p>Інформація, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі.</p>	<p>2.1. Довідка про необхідні фактичні характеристики, за формою, що наведена у Додатку 1 до тендерної документації.</p>
<p>3.</p>	<p>Інформація у вигляді документа/-ів, що підтверджує/-ють, повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції.</p>	<p>Повноваження керівника учасника-юридичної особи підтверджуються скан-копіями з оригіналу/-ів та/або копії/-ій таких документів:</p> <p>3.1. Рішення про призначення керівника (у формі протоколу/рішення або виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення);</p> <p>3.2. Наказ про призначення керівника;</p> <p>Повноваження службової (посадової) особи учасника підтверджуються скан-копіями з оригіналу/-ів та/або копії/-ій таких документів:</p> <p>3.3. Довіреності/-ей, виданої/-их на ім'я представника/-ів учасника, підписаної/-их уповноваженою/-ими особою/-ами учасника та оформленої згідно чинного законодавства та статутних документів учасника.</p>

		Для фізичної особи-підприємця, як учасника процедури закупівлі, при безпосередньому підписанні ними документів тендерної пропозиції, підтвердження повноважень не вимагаються.
4.	Інша інформація, яка вимагається Замовником у відповідності до ч. 3 ст. 22 Закону	4.1. Лист-підтвердження щодо незастосування санкцій (за формою, яку наведено у Додатку 2-а).
5.	Інформація про субпідрядника/-ів <i>Інформація про субпідрядника/-ів надається виключно у разі закупівлі робіт або послуг. При цьому така інформація надається у разі, якщо учасник торгів планує залучити до виконання робіт (надання послуг) субпідрядника/-ів в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.</i>	Не вимагається.
6.	Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону	6.1. Довідка (за формою, яку наведено у Додатку 2-б до тендерної документації), яка підтверджує відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі.
7.	Підтвердження повної і беззаперечної згоди з усіма умовами, що вказані в проекті договору згідно вимог Додатку 4 до тендерної документації	7.1. Лист - згода (за формою, яку наведено у Додатку 2-в) про погодження Учасником з умовами договору.

<p>8.</p>	<p>Документ, що підтверджує проходження процедури оцінки відповідності предмету закупівлі відповідно до вимог законодавства</p>	<p>8.1.Копію декларації про відповідність предмета закупівлі вимогам відповідного Технічного регламенту;</p> <p>8.2.Копію сертифіката, що засвідчує відповідність предмета закупівлі вимогам Технічного регламенту, складеного з дотриманням процедур оцінки відповідності в разі посилання на них у відповідних Технічних регламентах (у разі наявності, залежно від класу медичного виробу).</p>
<p>9.</p>	<p>Інструкція про застосування</p>	<p>9.1. Копію інструкції із застосування предмета закупівлі (крім предметів закупівлі щодо яких законодавством України встановлено, що наявність таких інструкцій не є обов'язковою);</p> <p>9.2. Інформацію та/або відомості, необхідні для безпечного та правильного застосування предмета закупівлі з урахуванням рівня підготовки та кваліфікації споживачів і користувачів, а також для ідентифікації виробника, складені та нанесені відповідно до вимог Технічного регламенту (у разі, якщо законодавством України встановлено, що наявність інструкції із застосування предмета закупівлі не є обов'язковою);</p> <p>9.3. Графічне зображення предмета закупівлі, а також етикетки, упаковки та упаковки для продажу предмета закупівлі (у разі наявності);</p> <p>9.4. Сертифікат походження предмета закупівлі, виданий виробником (у разі наявності).</p> <p>9.2. Інформаційні матеріали на продукцію (у разі наявності), що пропонується: каталоги, та/або буклети, та/або копії технічних</p>

		<p>паспортів, та/або інший документ, тощо.</p> <p>В наданих матеріалах повинно бути виділено кольором дані, що підтверджують відповідність заданим медико-технічним вимогам (дана вимога не є підставою для відхилення пропозиції учасника).</p>
10.	<p>У разі, якщо предмет закупівлі не є медичним виробом або допоміжним засобом до нього, медичним виробом для діагностики <i>in vitro</i> або допоміжним засобом до нього, активним медичним виробом, який імплантують у значенні Технічного регламенту щодо медичних виробів або Технічного регламенту щодо медичних виробів для діагностики <i>in vitro</i> або Технічного регламенту щодо активних медичних виробів, які імплантують</p>	<p>10.1. документ у довільній формі, виданий органом з оцінки відповідності, що підтверджує, що запропонований предмет закупівлі не є медичним виробом або допоміжним засобом до нього, медичним виробом для діагностики <i>in vitro</i> або допоміжним засобом до нього, активним медичним виробом, який імплантують у значенні Технічного регламенту щодо медичних виробів або Технічного регламенту щодо медичних виробів для діагностики <i>in vitro</i> або Технічного регламенту щодо активних медичних виробів, які імплантують;</p> <p>10.2. документ, що підтверджує якість предмета закупівлі, виданий його виробником.</p>

II. ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ

1. Кожен файл, який містить документ/інформацію, завантажується учасником у форматах .pdf, .jpg, .jpeg, із зазначенням назви документа/інформації (окрім файлу/-ів, що підтверджує/-ють надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником)). Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.
2. Перелік документів, які вимагаються замовником в тендерній документації від учасника в складі його тендерної пропозиції, є вичерпним.
3. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що подаються учасником, **викладаються українською мовою.** Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом мові, учасник надає автентичний переклад цього документа. Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник.

Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо.

4. Учасники-нерезиденти подають (на відповідному етапі) інформацію (документи), відповідно до законодавства держав, де вони зареєстровані.

У разі, якщо учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства держави реєстрації, не зобов'язаний скласти якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (в разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.