

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ПОДАЄТЬСЯ УЧАСНИКОМ В СКЛАДІ ЙОГО
ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ), ТА ВИМОГИ
ДО НЕЇ**

**I. ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ
ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ
ЗАКУПІВЕЛЬ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

№	Найменування документа	Форма документа (Документи, які повинен надати учасник)
1.	<p>Досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)*.</p> <p><i>* під аналогічним договором слід розуміти договір на поставку учасником товарів, визначених:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- за показником третьої цифри основного словника ЄЗС ДК 021:2015 на постачання фармацевтичної продукції;- за показником четвертої цифри основного словника ЄЗС ДК 021:2015 на постачання медичних виробів; <p><i>** такий договір повинен містити усі додатки, які є невід'ємною частиною договору (якщо є такі додатки).</i></p> <p><i>Документи можуть надаватися без зазначення:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені Учасником як комерційна таємниця та/або персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»), які можуть бути належним чином заретушовані.	<p>1.1. Скан-копія/-ї (з оригіналу та/або копії) договору/-ів**.</p> <p>У разі неможливості подання виконаного договору, учасник може надати договір/-и, який/-і виконується станом на дату подання пропозиції.</p> <p>1.2. Скан-копії видаткової/-их накладної/-их** або акта/-ів прийому-передачі товару** або інших документів, які підтверджують постачання товару згідно з наданим договором/-ами (в наданих документах повинна міститись інформація про номер та дату договору/-ів, виконання якого/-их учасник підтверджує).</p>
2.	<p>Інформація, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам</p>	<p>2.1. Довідка про необхідні фактичні характеристики за формою, що наведена у Додатку 1 до тендерної документації.</p>

	до предмету закупівлі.	
3.	Інформація у вигляді документа/-ів, що підтверджує/-ють повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції.	<p>Повноваження керівника учасника-юридичної особи підтверджуються сканкопіями з оригіналу/-ів та/або копії/-ій таких документів:</p> <p>3.1. Рішення про призначення керівника (у формі протоколу/рішення або виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно зі статутними документами, відноситься прийняття такого рішення);</p> <p>3.2. Наказ про призначення керівника;</p> <p>Повноваження службової (посадової) особи учасника підтверджуються скан-копіями з оригіналу/-ів та/або копії/-ій таких документів:</p> <p>3.3. Довіреності/-ей, виданої/-их на ім'я представника/-ів учасника з зазначенням займаної/-их посади/-д, підписаної/-их уповноваженою/-ими особою/-ами учасника та оформленої/-их згідно з чинним законодавством та статутними документами учасника.</p> <p>Для фізичної особи-підприємця, як учасника процедури закупівлі, при безпосередньому підписанні ним документів тендерної пропозиції, підтвердження повноважень не вимагаються.</p>
4.	Інформація про субпідрядників/співвиконавців <i>Інформація про субпідрядників/співвиконавців надається виключно у разі закупівлі робіт або послуг. При цьому така інформація надається у разі, якщо учасник торгів планує залучити до виконання робіт (надання послуг) субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю</i>	Не вимагається.
5.	Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону	5.1. Довідка (за формою, яку наведено у Додатку 2-а до тендерної документації), яка підтверджує відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі.

6.	<p>Підтвердження повної і беззаперечної згоди з усіма умовами, що вказані в проекті договору згідно з вимогами Додатку 4 до тендерної документації</p>	<p>6.1. Лист - згода (за формою, яку наведено у Додатку 2-б) про погодження Учасником з умовами договору.</p>
7.	<p>Вимоги щодо реєстрації лікарського засобу</p>	<p>7.1. Копія дійсного реєстраційного посвідчення на лікарський засіб, виданого відповідним уповноваженим органом в Україні;</p> <p>7.2. У разі, якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником до закінчення терміну дії реєстраційного посвідчення на лікарський засіб залишається менше 180 днів і при цьому лікарський засіб зареєстрований за процедурою реєстрації, яка передбачає проведення перереєстрації, учасник процедури закупівлі зобов'язується надати копію листа-прийняття заяви, поданої до центрального органу виконавчої влади України, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я на проведення перереєстрації такого лікарського засобу із наявністю відмітки або іншого підтвердження від цього органу про прийняття такої заяви.</p> <p>У випадку, якщо лікарський засіб є незареєстрованим на дату подання тендерної пропозиції, учасник процедури закупівлі зобов'язується надати:</p> <p>7.3. Документ, що підтверджує реєстрацію лікарського засобу компетентним органом країни виробника/заявника;</p> <p>7.4. Чинний документ, що підтверджує застосування лікарського засобу в Сполучених Штатах Америки, Швейцарській Конфедерації, Японії, Австралії, Канаді та/або на території держав-членів Європейського Союзу (CoPP - Certificate of Pharmaceutical Product (Сертифікат фармацевтичного продукту або аналогічний за змістом документ (у разі наявності))</p> <p>або документ (лист), виданий ДП «Державний експертний центр МОЗ України», який засвідчує, що за результатами експертизи реєстраційних матеріалів на такий засіб, проведеної у визначеному порядку, складено висновки, які підтверджують ефективність, безпеку та якість такого лікарського засобу;</p>

		<p>7.5. Інструкція про застосування лікарського засобу</p> <p>або інформація про застосування лікарського засобу, затверджена згідно з нормативними вимогами країни Заявника/Виробника або країни, регуляторний орган якої керується високими стандартами якості, що відповідають стандартам, рекомендованим ВООЗ, та/або згідно з результатами клінічних випробувань, викладена мовою оригіналу (мовою, відмінною від державної) та коротка характеристика лікарського засобу, викладена мовою оригіналу (мовою, відмінною від державної) та переклад інструкції про застосування або інформації про застосування лікарського засобу та короткої характеристики лікарського засобу державною (українською) мовою, засвідчений підписом учасника процедури закупівлі</p> <p>або Інструкція про застосування такого лікарського засобу (інструкція для медичного застосування такого лікарського засобу), викладена державною мовою, засвідчена підписом учасника процедури закупівлі;</p> <p>7.6. Письмове зобов'язання (у довільній формі) учасника процедури закупівлі зареєструвати лікарський засіб в Україні для його застосування на території України до моменту укладання договору.</p>
8.	Інструкція про застосування лікарського засобу	8.1. Копія інструкції по медичному застосуванню, складена українською мовою.
9.	Вимоги щодо якості	<p>9.1. Копію чинного сертифіката відповідності умов виробництва лікарських засобів вимогам належної виробничої практики на виробничий майданчик, де було виготовлено відповідні серії продукції, яка постачається (та його переклад на державну (українську) мову, засвідчений підписом та за наявності печаткою учасника процедури закупівлі),</p> <p>або копію чинного документа, виданого Державною службою України з лікарських засобів та контролю за наркотиками, що підтверджує відповідність умов виробництва лікарських засобів вимогам до виробництва лікарських засобів в Україні.</p>

II. ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ

1. Кожен файл, який містить документ/інформацію, завантажується учасником у форматах .pdf, .jpg, .jpeg, із зазначенням назви документа/інформації (окрім файлу/-ів, що підтверджує/-ють надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником)). Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.

Документ, розміщений на декількох сторінках, **бажано** завантажувати одним файлом (*недотримання цієї вимоги не являється підставою для відхилення пропозиції Учасника*).

2. Перелік документів, які вимагаються замовником в тендерній документації від учасника в складі його тендерної пропозиції, є вичерпним.

3. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що подаються учасником, **викладаються українською мовою.**

Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом мові, учасник надає автентичний переклад цього документу. Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник.

Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо.

4. Учасники-нерезиденти подають (на відповідному етапі) інформацію (документи), відповідно до законодавства держав, де вони зареєстровані.

У разі, якщо учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства держави реєстрації, не зобов'язаний складати якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (в разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.